

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem imprezy turystycznej w rozumieniu Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami jest SHAKE IT! sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwana dalej Biurem Podróży. Dane organizatora: SHAKE IT! sp. z o.o., al. Ks. Prymasa Augusta Hłonda 10G / 21, 02-972 Warszawa, NIP: 9512382558, REGON: 147342330, KRS: 0000520232, wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod numerem 1553.
2. Osoba fizyczna, która zawarła Umowę udziału w imprezie turystycznej na swoją rzecz, zwana jest dalej Uczestnikiem.

§2

ZAWARCIE UMOWY

1. Uczestnik przed zawarciem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (dalej również, jako OWU) - stanowiącymi integralną część umowy - które dostępne są na stronie internetowej <http://www.shakeit.pl>.
2. Zawarcie Umowy następuje poprzez zarejestrowanie się Uczestnika w systemie rezerwacyjnym Biura Podróży, dostępnym na stronie internetowej <http://www.shakeit.pl> i wpłacie zaliczki za daną imprezę turystyczną, po potwierdzeniu przez Biuro Podróży dostępności miejsc. Rezerwacji w imieniu Uczestnika może dokonać także upoważniony

przez Biuro Podróży Agent, działający na podstawie ważnej umowy agencyjnej.

3. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Przy zawieraniu Umowy Biuro Podróży określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura Podróży. Brak takich dokumentów lub nieterminowe ich złożenie jest równoznaczne z rezygnacją klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn niezależnych od Biura Podróży.

5. O wszelkich zmianach danych podanych w systemie rezerwacyjnym Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Biuro Podróży. Biuro Podróży nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu zmiany danych, o której nie zostało powiadomione.

§3

ZALICZKA, WARUNKI ZAPŁATY, CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Wszystkie ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług. Cena imprezy turystycznej nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wize, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń itp., a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Uczestniku imprezy turystycznej.
2. Uczestnik zobowiązany jest

do wpłaty zaliczki w terminie do 3 dni roboczych od potwierdzenia przez Biuro Podróży rezerwacji miejsca. Wysokość zaliczki jest ustalana każdorazowo w zależności od imprezy turystycznej, jednakże nie przekracza 30 procent ceny imprezy bez uwzględnienia zniżek przysługujących Uczestnikowi.

3. Pozostałą część ceny imprezy turystycznej należy wpłacić w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. W przypadku zakupu imprezy turystycznej w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, Uczestnik zobowiązany jest do wpłacenia całej kwoty w momencie rezerwacji. Płatności wynikające z Umowy powinny być dokonywane przez Uczestnika przelewem na konto bankowe Biura Podróży. Numer konta zostanie przesłany w mailu z potwierdzeniem rezerwacji. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wskazanej kwoty na koncie Biura Podróży.

4. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Uczestnikiem lub anulowania rezerwacji Uczestnika, którego wpłaty nie zostały dokonane na konto Biura Podróży w ustalonych terminach.

5. Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Biuro Podróży zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy turystycznej, nie później niż 20 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną z tytułu wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych

za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych oraz wzrostu kursu walut. Biuro podróży zobowiązane jest do udokumentowania wpływu powyższych okoliczności na podwyższenie ceny imprezy turystycznej.

6. Uczestnikowi przysługuje możliwość zgłoszenia szczególnych wymagań, które po akceptacji ze strony Organizatora zostaną uwzględnione w Umowie. Jednakże, gdyby wymagania szczególne związane były z dodatkową opłatą, Uczestnik zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej przed zawarciem Umowy.

§4 ZMIANA WARUNKÓW UMOWY, ODWOŁANIE IMPREZY

1. O wszystkich istotnych zmianach w Umowie, powstałych z przyczyn niezależnych od Biura Podróży lub nieprzewidzianych przez Biuro Podróży (m.in. zmianie terminu, miejsca pobytu, zakwaterowania, wyżywienia, zmiany środka transportu), Biuro Podróży ma obowiązek powiadomić Uczestnika niezwłocznie po otrzymaniu informacji na ten temat. Uczestnik powinien niezwłocznie po otrzymaniu od biura informacji w tym zakresie poinformować biuro pisemnie, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy. Jeżeli Uczestnik nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy turystycznej w ciągu 7 dni od doręczenia zawiadomienia, przyjmuje się że wyraził zgodę na zmienione warunki. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje w ciągu 7 dni od doręczenia zawiadomienia, otrzymuje zwrot całej wniesionej wpłaty za imprezę turystyczną.

2. Biuro Podróży ma prawo odwołać imprezę turystyczną, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 30 osób dla imprez autokarowych, nie póź-

niej jednak niż na 7 dni od daty planowanego rozpoczęcia imprezy turystycznej. Biuro Podróży zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy w dowolnym czasie z przyczyn niezależnych lub niezawinionych przez Biuro Podróży, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej, klęsk żywiołowych, rozruchów, strajków i innych przyczyn zagrażających bezpieczeństwu uczestników imprezy turystycznej. O odwołaniu imprezy Biuro Podróży niezwłocznie powiadamia Uczestnika drogą mailową lub telefonicznie.

3. W przypadku odwołania imprezy turystycznej Uczestnik ma prawo uczestniczyć w zaproponowanej imprezie zastępczej lub żądać natychmiastowego zwrotu wszelkich wniesionych opłat. Jeżeli impreza zastępcza zaproponowana przez Biuro Podróży będzie miała niższą wartość niż odwołana impreza, Uczestnik otrzyma zwrot różnicy w cenie.

§5 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W IMPREZIE, PRZENIESIENIE UPRAWIEŃ UCZESTNIKA

1. Rezygnacja lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Uczestnika wymaga formy pisemnej lub doręczenia za pomocą poczty elektronicznej pod rygorem nieważności. W każdym wypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty, po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do Biura Podróży.

2. Biuro Podróży podaje informacyjnie, że maksymalne prognozowane koszty rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej kształtują się następująco:

od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu - do 20% ceny imprezy,
od 20 do 14 dni przed datą wy-

jazdu - do 30% ceny imprezy,
od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny imprezy,
od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu - do 80% ceny imprezy,
na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej - do 95% ceny imprezy. Oszacowanie ostatecznych poniesionych kosztów może nastąpić najpóźniej na trzy dni po planowanej dacie rozpoczęcia imprezy turystycznej, z której zrezygnował Uczestnik.

3. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia i świadczenia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie obowiązki wynikające z tej umowy. Przeniesienie uprawnień i świadczeń oraz przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura Podróży, jeżeli Uczestnik zawiadomi Biuro Podróży o tym fakcie na piśmie lub drogą elektroniczną pod rygorem nieważności nie później niż na 24 godziny przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej, oraz koszty poniesione przez Biuro Podróży w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej, Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§6 ŚWIADCZENIA

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń Biura Podróży gwarantowanych w ofercie i umowie. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura Podróży. Uczestnik objęty zostanie również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Biuro (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach itp.).

2. Uczestnikowi przysługuje

je zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał z przyczyn nie leżących po stronie Biura Podróży lub z powodu przerwania jego udziału w imprezie przez służby graniczne lub policję, po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów związanych z zakupem tych świadczeń u kontrahentów.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura Podróży, umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie.

2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów podróży (paszport lub dowód osobisty), wymaganych wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia Biuro Podróży) oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.). Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.).

§8 REKLAMACJE

1. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy turystycznej, Uczestnik ma prawo poinformowania pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Biura Podróży o spostrzeżonych uchybie-

niach, oraz do żądania podjęcia środków zaradczych.

2. Niezależnie od zawiadomienia o uchybieniach, Uczestnik może złożyć do Biura Podróży reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczona listem poleconym na adres Biura Podróży. Reklamacje przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

3. Prawidłowo złożone reklamacje rozpoznawane będą w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia do Biura Podróży, a w razie złożenia reklamacji na ręce pilota lub rezydenta w trakcie imprezy turystycznej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.

4. Podstawy reklamacji Uczestnika nie stanowią zdarzenia i okoliczności, za które Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności, tzn. takie, które wynikają wyłącznie z działań lub zaniechań Uczestnika, działań lub zaniechań osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań i zaniechań nie można było przewidzieć lub ich uniknąć, oraz szkód wywołanych działaniem siły wyższej.

§9 UBEZPIECZENIE

1. Biuro Podróży posiada gwarancję ubezpieczeniową, wystawioną przez SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa. Ubezpieczenie obejmuje sytuację, gdy biuro, wbrew obowiązkom nie zapewnia Uczestnikowi powrotu do kraju oraz pokrywa zwrot wpłat wniesionych przez Uczestników w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W cenie imprezy turystycznej zawarte jest dodatkowo ubezpieczenie od następstw

nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w czasie trwania imprezy turystycznej. Ubezpieczenie zawarte jest z Sopockim Towarzystwem Ubezpieczeń ERGO Hestia, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot.

3. Rodzaj i szczegóły dotyczące pakietu ubezpieczenia zależne są od konkretnej imprezy turystycznej.

4. Podstawowy pakiet ubezpieczenia, Holiday Basic, obejmuje Koszty Leczenia (KL) do 100 000 zł, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) do 10 000 zł oraz dodatkowo pakiet Assistance (kosztów udzielania natychmiastowej pomocy medycznej).

5. Szczegółowe warunki ubezpieczenia zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie Biura Podróży: www.shakeit.pl oraz na stronie firmy ubezpieczeniowej.

6. W cenie imprezy turystycznej nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej w przypadku choroby lub zdarzenia losowego.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. SHAKE IT! sp. z o.o. informuje, że administratorem danych osobowych - w rozumieniu art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182) - podanych przez Uczestników jest SHAKE IT! sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, al. Ks. Prymasa Augusta Hłonda 10G / 21, 02-972 Warszawa.

2. Biuro Podróży oświadcza, że przetwarza dane osobowe Klientów

zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, oraz, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń, oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe Uczestników przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem.

3. Dane gromadzone są za pośrednictwem systemu rezerwacji znajdującego się na stronie <http://www.shakeit.pl>.

4. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej z SHAKE IT! sp. z o.o. umowy. Podane przez Uczestników dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w tym liniom lotniczym, auto-karowym, promowym, hotelom, firmie ubezpieczeniowej, agentom współpracującym z SHAKE IT! sp. z o.o. na podstawie umów agencyjnych i franchisingowych, kontrahentom zagranicznym, w celu re-

alizacji zawartej z SHAKE IT! sp. z o.o. umowy.

5. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne.

6. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania.

7. Uczestnik ma prawo do:

a. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych [w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 j.t.), gdy administrator danych będzie zamierzał je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych Uczestnika innemu administratorowi danych;

b. wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 j.t.), pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względu na jego szczególną sytuację.

S11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w OWU lub w umowie między Biurem Podróży, a Uczestnikiem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późn. zm. o usługach turystycznych.

2. Wszelkie spory i roszczenia będą rozstrzygane przed sądem właściwym według ogólnych przepisów prawa.

3. Jeżeli jakkolwiek część postanowień stanie się niewykonalna lub sprzeczna z przepisami prawa, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

4. Akceptując Ogólne Warunki Uczestnictwa, Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się w całości z wszystkimi postanowieniami i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń w związku z ich treścią i formą, oraz godzi się przestrzegać w całości zapisów OWU.

5. Niniejsze warunki obowiązują od dnia 1 stycznia 2016 roku.